

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»

С.В. Сергеева

«01» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения практики слушателями **ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»** (далее по тексту – Учебный центр).
2. Виды и сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными планами и программами обучения.
3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учебного центра в составе учебных планов и программ обучения.
4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки слушателей к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из курсов (модулей), предметов, дисциплин в соответствии с программами практики.
Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями квалификационных справочников, профессиональных стандартов.
5. Практика имеет целью комплексное освоение слушателями всех видов профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
6. Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учебного центра либо в организациях на основе договоров, заключаемых между Учебным центром и организациями.

В период прохождения практики слушатели могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

7. Учебный центр:

-планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, и навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

8. Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

9. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

10. Слушатели в период прохождения практики в организациях обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

11. Организацию и руководство практики осуществляют руководители практики от Учебного центра (мастера производственного обучения и (или) преподаватели курсов (модулей), предметов, дисциплин) и от организации.

12. В период прохождения практики слушателями ведется дневник практики (Приложение 1).

13. Результаты практики определяются программами практики, утвержденными Учебным центром.

По результатам практики формируется аттестационный лист (и заключение на практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебными планами и программами обучения), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний умений и навыков практической деятельности.

В качестве приложения к дневнику практику слушателем могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

14. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается экзаменом (включающим практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебным планом и программой обучения) при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности,

- полноты и своевременности предоставления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

15. Результаты прохождения практики предоставляются слушателем в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.



3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментом _____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОГРЕСС»

4. Трудовая дисциплина и деловые качества _____

5. Заключение: обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Показал _____ профессиональную подготовку и заслужил присвоения _____ (оценка)

_____ указать прописью
квалификационного разряда по профессии _____

производственного обучения

Год рождения _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Образование _____

Профессия Промышленный альпинист

Квалификационный разряд пятый

Инструктор _____

(фамилия, имя, отчество инструктора)

Мастер _____
(должность, профессия)

М.П.

Начало обучения _____ 20 ____ года

Конец обучения _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА

ведения дневника
производственного обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.
2. Дневник производственной практики заполняется учащимся под руководством инструктора производственного обучения.
3. Обучающийся после прохождения каждой темы программы записывает в дневнике производственного обучения дату, тему занятий, наименование и краткое содержание выполняемой работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника производственного обучения, обучающийся сдает его инструктору для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
5. По окончании производственного обучения заполненный дневник с подписью инструктора производственного обучения и составленной характеристики на обучающегося сдается им в учебный центр.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(профессия)

(вид обучения)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

за время производственного обучения _____

(наименование предприятия, организации)

1. Фактически на рабочих местах по профессии _____

(перечислить рабочие места)

работал с _____ по _____

выполнял _____

(основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____

(оценка)

№ п/п	Дата	Тема занятий	Краткое содержание выполняемых работ	Время выполнения	Оценка	Подпись руководителя
1		Техника подъема с применением веревки для страховки или передвижения	Организация групповой страховки. Подъем по закрепленной веревке. Подъем лазанием по конструкциям с применением динамической страховки. Подъем персонала и грузов с помощью полиспастов, на тросе.			
2		Техника спуска	Выход за перегиб крыши, здания, сооружения. Автоматический спуск по веревке. Пассивный спуск с применением веревки и тормозных устройств. Организация спуска с помощью стального троса.			
3		Техника пространственных перемещений	Работа под площадками высотных металлоконструкций. Передвижение по горизонтальным и наклонным балкам разного диаметра и формы сечения. Подъем по вертикальным балкам разного диаметра с помощью стремян.			
4		Техника применения противовеса	Настройка противовеса. Перемещение по конструкции с помощью системы противовеса.			
5		Ситуационные задачи.	Решение ситуационных задач. Освобождение из зависания, подъем, спуск пострадавшего, переход на параллельную спусковую или подъемную веревку, выход из экстремальных ситуаций.			
6		Спасательные операции на зданиях и сооружениях	Подготовка пострадавшего к транспортировке на носилках. Спуск пострадавшего на носилках с сопровождением. Подъем пострадавшего на носилках с сопровождающим. Спуск и подъем пострадавшего на спине сопровождающего. Автономный спуск спасателя и пострадавшего без посторонней помощи. Спуск к пострадавшему и подъем с наклонной канатной дороги.			
7		Зачетное занятие				